

Cédula de Servicios

<i>a) Datos del Servicio</i>	
	Clave del servicio: SFP-DJ-01
<i>Nombre del servicio:</i>	Expedición de certificado de registro de contratista.
<i>Área responsable:</i> <i>Funcionario Responsable:</i> <i>Ubicación:</i>	Departamento de Procedimientos Administrativos de Obra Pública, adscrito a la Dirección Jurídica.  Responsable: Lic. Eric Macias José.  16ª. Poniente y Blvd. Belisario Domínguez No. 1713, Col. Xamaipak C.P. 29000 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.  01 (961) 12 15 922 Ext. 204.  Conmutador 01 (961) 61 87 530 Ext. 22201 y 22202.
<i>Descripción del servicio:</i>	Documento a través del cual una persona física o moral acredita la capacidad técnica y financiera, para la ejecución de obra pública.
<i>Fundamento legal:</i>	Ley de Obra Pública del Estado de Chiapas, artículos 24 y 25, y Ley Estatal de Derechos, artículo 42.
<i>Indicaciones para la prestación del servicio:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El interesado se presentará en ventanilla a entregar de forma completa la documentación requerida, previa solicitud de cita a través de la página fpchiapas.gob (contratistas).</li> <li>2. Una vez llevada a cabo la revisión por las áreas (Legal, Financiera y Técnica) y en caso de existir observaciones estas se publican en la página de Internet fpchiapas.gob.</li> <li>3. El interesado deberá solventar las observaciones entregando la documentación o realizando las aclaraciones (por escrito), a través de ventanilla.</li> <li>4. Para recepcionar el certificado de registro deberá a presentarse a firmar tanto el representante técnico como el representante legal de la empresa (persona moral), debiendo exhibir identificación oficial con fotografía y hacer entrega del registro anterior (actualización).</li> </ol>

**b) Obligaciones para el solicitante**

Requisitos:

PARA LA INSCRIPCIÓN:

1. Boleta de pago de derechos por la expedición de la constancia. (original y copia).
2. Currículum de la empresa Credencial de elector del contratista (para personas físicas). (copia).
3. CURP del Contratista (para personas físicas) Credencial de elector y CURP de los socios (para personas morales). (copia).
4. Constancia de No Adeudo de Obligaciones Fiscales (vigente). (original y copia).
5. Aviso de Inscripción en el Registro Estatal de Contribuyentes Registro Federal de Contribuyentes (formato-1 y cédula fiscal) y modificaciones en su caso. (original y copia).
6. Registro de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social. (original y copia).
7. Pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del bimestre inmediato anterior a la solicitud. (original y copia).
8. Acta Constitutiva y sus modificaciones en su caso, inscritas en el Registro Público de la Propiedad (para personas morales). (original y copia).
9. Instrumento Público que acredite la personalidad jurídica de quien representa a la empresa inscrito en el Registro Público de la Propiedad (para personas morales). (original y copia).
10. Declaración por escrito señalando domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Estado de Chiapas.(descargar formato DEC-1 y presentarlo) (original).
11. Declaración por escrito designando al Representante Técnico (descargar formato DEC-2 y presentarlo). (original).
12. Declaración por escrito del representante técnico aceptando el cargo. (original).
13. Ratificación del Representante Técnico (Se realiza de manera personal y ante la Secretaría de la Función Pública).
14. Última declaración anual sobre el impuesto sobre la renta. (copia).
15. 2 últimos pagos provisionales efectuados a la fecha de la solicitud. (original y copia).
16. Estados Financieros Auditados SISCONT'09 (original) (Descargar sistema y presentarlos impresos y en CD).
17. Dictamen financiero (opinión del Contador Público Certificado en hoja membretada de su despacho). (original).
18. Estado de Posición Financiera. (original).
19. Estado de Resultados. (original).

20. Estado de Variaciones en el Capital Contable. (original).
21. Estado de Cambios en la Situación Financiera. (original).
22. Comparativo de Razones Financieras básicas. (original).
23. Notas a los Estados Financieros. (original).
24. Documentación del contador que presenta el dictamen. (copia).
25. Carta original del representante técnico avalado por el Colegio de Profesionistas al que pertenece, validado ante la Secretaría de la Función Pública.
26. Credencial de elector del representante técnico. (copia).
27. CURP del representante técnico (copia).
28. Cédula Profesional del representante técnico. (copia).
29. Currículum vitae del representante técnico. (original).
30. Contratos y obras ejecutadas por lo menos en los últimos 3 años, del contratista y del representante técnico, acreditando su experiencia. (copia).

**PARA ACTUALIZACIÓN:**

1. Solicitud de actualización por escrito. (Descargar formato). (original).
2. Boleta de pago de derechos por concepto de actualización de la constancia al Registro de Contratistas. (original y copia).
3. Última declaración anual. (copia)
4. 2 últimos pagos provisionales efectuados a la fecha de solicitud. (original y copia).
5. Constanza de no adeudo de obligaciones fiscales al estado vigente. (original y copia).
6. Aviso de modificación del registro federal de contribuyentes (avisos de cambio, en caso de que los hubiesen). (original y copia).
7. Estados financieros auditados: presentar en CD e impreso, con el Sistema SISCONT-2009 (Descargar). (original).
8. Dictamen financiero (opinión del contador público). (original).
9. Estado de posición financiera 2007 - 2008. Estado de resultados. (original).
10. Estado de variaciones en el capital contable. (original).
11. Estado de cambios en la situación financiera. (original).
12. Comparativo de razones financieras básicas. (original).
13. Notas a los estados financieros. (original).
14. Documentación del contador que presenta el dictamen. (original).
15. Instrumento público que contenga las modificaciones

	<p>al acta constitutiva (si las hubiesen) o cualquier modificación que sufra en otro de los instrumentos públicos que haya presentado, debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. (para personas morales) (original y copia)</p> <p>16. Constancia del Representante Técnico emitida por el Colegio de Profesionistas legalmente constituido y avalado ante la Secretaría de la Función Pública. (original).</p> <p>17. Declaración por escrito del contratista designando a su representante técnico bajo protesta. (original).</p> <p>18. Declaración bajo protesta del representante técnico aceptando el desempeño del cargo. (original).</p>
<i>Costo:</i>	<p>Inscripción \$1,246.80</p> <p>Actualización \$623.40</p>
<b><i>c) Compromisos de calidad ofertados</i></b>	
<i>Tiempo y Lugar de respuesta:</i>	<p>30 días</p> <p>16ª. Poniente y Blvd. Belisario Domínguez No. 1713, Col. Xamaipak C.P. 29000 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. En el Departamento de Procedimientos Administrativos de Obra Pública, adscrito a la Dirección Jurídica.</p>
<i>Días y horario de atención:</i>	Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (Días hábiles)
<b><i>d) Información complementaria</i></b>	
<i>Reclamación:</i>	<p>Dirección Jurídica.</p> <p>Lic. María Guadalupe Sánchez Zenteno.</p> <p>16ª. Poniente y Blvd. Belisario Domínguez No. 1713, Xamaipak C.P. 29000 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</p> <p>Conmutador 01 (961) 61 87 530 Ext. 22304</p> <p>Teléfono: 01 (961) 12 15 925 msanchez@fpchiapas.gob.mx</p>
<i>Denuncia:</i>	<p>En las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, cita en Boulevard Belisario Domínguez No. 1713, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.</p> <p>A los teléfonos: 01 800 900 9000 y 01 800 HONESTO (01 800 4663786).</p> <p>A través de los Sistema Electrónico QuejaNet, la Unidad Móvil de Evaluación de Servicios, así como buzones instalados en dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal ubicados en las nueve Regiones del Estado.</p>