NOMBRE Y LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
ÍNDICE DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, RESERVADA Y CONFIDENCIAL

Nivel	No. de codificación	Identificación	Vigencia documental del archivo			Destino Final	Valoración primaria			Clasificación		Plazo de reserva
			De trámite	De concentración	Total años		Admvo.	Legal	Fiscal	Reservada	Confidencial	
Fondo		**Organismo público**										
Sub-fondo		Nombre de la Subsecretaria										
Sección		Unidad administrativa										
Sub-sección		Área administrativa										
Serie		Código del catálogo de series										
Subserie												

Instrucciones para el llenado:

Nivel: Especificar fondo, subfondo, sección, subsección, serie y subserie.
Identificación: Nombre de la unidad administrativa o área correspondiente.
No. de codificación: Código asignado de acuerdo al *Cuadro de Clasificación Archivística*.
Vigencia del archivo en años: De trámite y de concentración.
Destino final: Archivo histórico o aja definitiva -eliminación-.
Valor del archivo: Administrativo, legal y fiscal o contable
Clasificación: Carácter que se le da a la información: reservada o confidencial.
Plazo de reserva: No. de años (1-6).

Fecha de elaboración: 27 de julio del 2007.
Elaboró: Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, entonces Jefe del Área de Vinculación y Archivo de la otrora Unidad de Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo, y la Lic. Irma Rosa María Tovar Vidrio, Subenlace de la Secretaría de Economía en Tuxtla Gutiérrez.

+ Información - corrupción